



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü



Sayı : E-57004534-930-81900
Konu : Teklif Mektubu (Microsoft
Kampüs Yazılım Lisansı Hizmet
Alımı)

İLGİLİ FİRMALARA

Üniversitemize bağlı birimlerde kullanılmak üzere ekli listede belirtilen hizmet, 4734 Sayılı Kanunun 22'nci maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü ile satın alınacaktır.

Söz konusu hizmetin firmanız tarafından temini mümkün ise ekteki şartnameye göre teklifinizi 04.03.2024 tarihi mesai bitimine kadar Samsun Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü satın alma birimine veya e-posta (donersermaye@samsun.edu.tr) adresine ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.

Prof. Dr. Ali BİLGİN
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Fiyat Teklif Cetveli (1 Sayfa)
- 2- Teknik Şartname (4 Sayfa)
- 3- KVKK Aydınlatma Metni (5 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSUJ6MSP6 Pin Kodu :68002

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/samsun-universitesi-ebys>

Adres:İstiklal Mah. Tekel Cad. No:2 Balıca Kampüsü Ondokuzmayıs / SAMSUN

Telefon:0(362) 313 00 55

e-Posta:donersermaye@samsun.edu.tr Web:donersermaye.samsun.edu.tr

Keş Adresi:samsununiversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hakan SERÇE

Unvanı: Şef

Tel No: 0 (362) 313 0055-2507





T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Ek-1

FİYAT TEKLİF CETVELİ					
S. No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birim	Miktar	Teklif Edilen Birim Fiyat	Toplam Tutar
1	Microsoft Kampüs Yazılım Lisansı Hizmet Alımı	Yıl	1		
TOPLAM TUTAR (KDV Hariç)					

İDARİ ŞARTNAME

1. Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.
2. Alınacak hizmet ile ilgili teknik şartname ektedir.
3. Türk Lirası ve KDV hariç fiyat teklifi verilecektir.
4. İşin teslimi sipariş mektubunu takiben en geç 5 (beş) gün içerisinde gerçekleştirilecektir.

TEKLİF VEREN FİRMA BİLGİLERİ

Firma Adı :

Firma Adresi :

Firma V.K.N. :

Firma Kaşe – İmza :



MİCROSOFT KAMPÜS YAZILIM LİSANSI HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

İŞİN KONUSU

MADDE 1:

Üniversitemiz sunucuları ile idari, akademik personel ve öğrencilerin kullanımına sunulacak olan işletim sistemi ve ofis yazılımları için yıllık kiralama/hizmet alımı işi yapılacaktır.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 2:

Yapılması Gereken Çalışmalar:

- 2.1. Microsoft Office 365 Portalı için 1 yıllık destek hizmeti verilecektir.
- 2.2. Microsoft Lisanslarının, Microsoft Volume License Center'a problemsiz bir şekilde aktive edilmesi sağlanacaktır.
- 2.3. Office 365 portalı yönetim, akademisyen ve öğrenci eğitimleri verilecektir.
- 2.4. Office 365 Servisi Teams için, Üniversite'ye isteğine uygun şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
- 2.5. Microsoft Learn eğitim portalı tanıtım eğitimleri verilecektir.
- 2.6. Microsoft Learn eğitim portalı içerisinde müfredat seçimleri için danışmanlık hizmeti verilecektir.
- 2.7. Azure Of Education Devtools aktivasyonun yapılması ve seminer hizmetleri sağlanacaktır.
- 2.8. Üniversite isteği doğrultusunda Active Directory hesaplarının ADD/Office 365 kullanıcı hesaplarına aktarılması sağlanacaktır.
- 2.9. Üniversite talebi doğrultusundan ADD Premium hesaplarından Active Directory için password (şifre) AD ye geri yazma işlemleri yapılması sağlanacaktır.
- 2.10. Üniversite tarafından oluşturulacak sınıf, akademisyen, öğrenci Excel listelerinden Office 365 Teams sınıflarının oluşturulması, akademisyen ve öğrenci atamalarının yapılması sağlanacaktır.
- 2.11. Üniversitenin sahip olduğu ve ihtiyacı olan Microsoft Lisans atamaları ve aktivasyonları sağlanacaktır.
- 2.12. Microsoft öğrenci avantajları ile eğitim ve öğretim amaçlı öğrencilerinin Microsoft lisans ihtiyaçlarının karşılanması, bu konuda seminer ve eğitimler düzenlenmesi sağlanacaktır.



MİCROSOFT KAMPÜS YAZILIM LİSANSI HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

2.13. Üniversitenin talebi halinde Microsoft Azure platformuna geçiş için danışmanlık hizmetlerinin ve temel eğitimin verilmesi sağlanacaktır.

2.14. Üniversite Microsoft lisans atamalarında, MAK (Multi Activation Key) veya KMS lisansını verimli kullanmak için, Microsoft VAMT aracının veya KMS servisinin kurulmasına destek verilecektir.

2.15. Kiralaması yapılacak söz konusu iş, Microsoft teknolojileri ve Microsoft bulut hizmetleri üzerinde çalışması sağlanacaktır.

2.16. Azure kredileri kullanarak üniversitenin belirlediği dokümanlarla Azure Open AI Chat servisleri ve dil çeviri servisleri oluşturmak, kullanımı konusunda eğitimler verilecektir.

2.17. Azure kredileri kullanarak üniversitenin belirlediği dokümanlarla Azure Open AI Chat servisleri ve dil çeviri servisleri oluşturmak, kullanımı konusunda eğitimler verilecektir.

İstekli tarafından sağlanacaktır.

İSTEKLİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 3:

3.1. İstekli, Microsoft Öğrenci avantajları ve bununla ilişkili lisansları Üniversite Azure ve Office 365 portalında aktif olmasını sağlayacaktır.

3.2. İstekli, Üniversiteden talep gelmesi halinde online (çevrimiçi canlı) olarak Microsoft Office 365/Microsoft Teams eğitimlerini ve öğrenci avantajlarını anlatan eğitim ve etkinlikler düzenleyecektir.

3.3. İş bu ihale kapsamında söz konusu hizmetleri verecek olan en az 2 personeli ve toplamının en az aşağıdaki sertifikalara sahip olması gerekmektedir. Bu sertifikalı uzmanlar teklif veren kurumun bünyesinde çalışmalıdır ya da bünyesinde bu sertifikalı uzmanları çalışan bir Microsoft iş ortağı ile ihaleye giren firma arasında ihaleye özel yapılan işleri açıklayan ve destek zaman aralığını gösteren bir protokol yapılmalıdır. Protokol yapılmış ise teklif dosyasında verilmelidir.

Bu sertifikaları Microsoft'un kendi sağlayacağı link üzerinden ispat etmeli ve Microsoft Transkriptlerini dokümanları ile vermelidirler.

- Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert
- Microsoft 365 Certified: Administrator Expert
- Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate



MİCROSOFT KAMPÜS YAZILIM LİSANSI HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Microsoft Certified: Azure Network Engineer Associate
- Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate
- Microsoft Certified: Azure Administrator Associate
- Microsoft Certified: Azure Virtual Desktop Specialty
- Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate
- Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate
- Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate
- Microsoft Office Specialist: Associate (Office 2019)
- Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel Expert (Office 2019)
- Microsoft Office Specialist: Microsoft Word Expert (Office 2019)
- Microsoft Certified: Azure AI Fundamentals
- Microsoft Certified: Azure Fundamentals
- Microsoft 365 Certified: Fundamentals

TAAHHÜT EDİLEN LİSANSLAR, AVANTAJLAR ve ÖZELLİKLERİ

MADDE 4:

4.1. Aşağıdaki tabloda anlaşma kapsamında SAMSUN ÜNİVERSİTESİ lisans portalına tanımlanacak lisansların sayısı yer almaktadır.

S. No	Lisans İsmi	Adet
1	Microsoft 365 A3 for Faculty (CSP)	30
2	Microsoft 365 A3 for Student Benefits (CSP)	1.200
3	WinDeviceEdu Alng Upgrade (OVS-ES)	190
4	O365 A3 Edu Open Faculty (OVS-ES)	190
5	Office 365 A3 Edu Open for Student Benefits (OVS-ES)	7.600
6	Win Server DataCenter Core ALng 16L E (OVS-ES)	2
7	SQL Server Standard Core ALng 2L E (OVS-ES)	2
8	Azure Kullanım Üyeliği (OVS-ES)	5

4.2. Microsoft 365 A3 for Faculty Yıllık lisansı içerisinde aşağıda belirtilen erişim ve alt lisansları içerir;

4.2.1. Windows 10/11 Professional Versiyonundan Enterprise versiyonuna yükseltme yapmaya imkân sağlar.



MİCROSOFT KAMPÜS YAZILIM LİSANSI HİZMET ALIM İ TEKNİK ŞARTNAMESİ

4.2.2. Office A3 Proplus Lisansı ile Office 365 araçlarının bilgisayara kurulumunu ve lisanslamasını sağlar. (Kurulumu olan araçlar: Word, Excel, Powerpoint, Access, Publisher, Teams, Outlook, Onenote, OneDrive)

4.2.3. Office A3 Online Servisler (portal.office.com üzerinden erişilebilen bütün araçları içerir) (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Kaizala, Viva, Whiteboard, Sway, Onedrive, Onenote, List, Loop, Stream, Sharepoint, Planner, Takvim, To Do, Power Automate, Power Apps)

4.2.4. Client Access License (CAL)s: Windows Server CAL, Exchange CAL, Sharepoint CAL, Skype for Business CAL, Microsoft Endpoint Configuration Manager, System Center Endpoint Protection

4.3. WinDeviceEdu Alng Upgrade Yıllık lisansı Windows 10/11 Home/Professional Versiyonundan Enterprise versiyonuna yükseltme yapmaya imkân sağlar.

4.4. O365 A3 Edu Open Faculty lisansı

4.4.1. Office A3 Proplus Lisansı ile Office 365 araçlarının bilgisayara kurulumunu ve lisanslamasını sağlar. (Kurulumu olan araçlar: Word, Excel, Powerpoint, Access, Publisher, Teams, Outlook, Onenote, Onedrive)

4.4.2. Office A3 Online Servisler (portal.office.com üzerinden erişilebilen bütün araçları içerir) (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Kaizala, Viva, Whiteboard, Sway, Onedrive, Onenote, List, Loop, Stream, Sharepoint, Planner, Takvim, To Do, Power Automate, Power Apps)

GARANTİ ŞARTLARI

MADDE 5:

5.1. İstekli tarafından sözleşme süresi içinde lisansların kurulumu ve aktivasyonları sırasında çıkabilecek sorunlara teknik destek sağlayacaktır.

5.2. İstekli, anlaşmanın geçerli olduğu süre içinde lisansların kurum içerisindeki VLSC/portal.office.com sunucusuna/adresine yüklenmesi, kullanıma hazırlanması ve raporların alınması sırasında Üniversiteye teknik destek sağlayacaktır.

5.3. İstekli tarafından anlaşma süresi boyunca Üniversiteye ücretsiz olarak teknik destek hizmeti verilecektir.

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	Ek-3 1/5

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

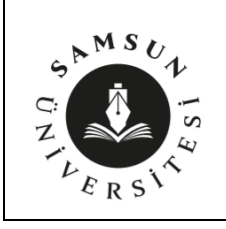
Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

İşlenen kişisel veriler	Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası
Veri işleme amacı	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişinin kendisi
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/5

• Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

İşlenen kişisel veriler	Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK
Veri aktarılan yer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3/5

• **Ödeme İşlemleri**

İşlenen kişisel veriler	Fatura Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No Ödeme Emri Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No Diğer SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi
Veri aktarılan yer	Banka
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
Veri aktarılan yer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	4/5

Veri aktarılan yer	BKMYS-MYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

• Mutabakat İşlemleri

İşlenen kişisel veriler	Cari Hesap Ekstresi Borç Bakiyesi Ad - Soyad
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5/5

• Teminat alma ve iade işlemleri

İşlenen kişisel veriler	Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	İlgili kişi
Veri aktarılan yer	Banka
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi

C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü