



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sayı : E-57004534-930-28196
Konu : Teklif Mektubu (TC-OMY ve TC-
OMA Tescilli Hava Araçları Sigorta
Hizmeti Alımı)

İLGİLİ FİRMALARA

Üniversitemiz envanterinde kayıtlı bulunan TC-OMY ve TC-OMA tescilli hava araçlarının sigorta hizmeti, 4734 Sayılı Kanununun 22'nci maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü ile satın alınacaktır.

Söz konusu hizmetin firmanız tarafından temini mümkün ise ekteki şartnameye göre teklifinizi 06/06/2022 tarihi mesai bitimine kadar Samsun Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü satın alma birimine veya e-posta adresine ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.

Prof.Dr. Selahattin KAYNAK
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Fiyat Teklif Cetveli (1 sayfa)
- 2- Teknik Şartname (5 sayfa)
- 3- KVKK Aydınlatma Metni (5 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSL0UM4RS Pin Kodu :84722

https://ebys.samsun.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?eD=BSL0UM4RS&eS=28196

Adres:İstiklal Mah. Tekel Cad. No:2 Balıca Kampüsü Ondokuzmayıs / SAMSUN

Telefon:0(362) 313 00 55

e-Posta:donersermaye@samsun.edu.tr Web:donersermaye.samsun.edu.tr

Kep Adresi:samsununiversitesi@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi :

Bilgi için: Hakan SERÇE

Unvanı: Şef

Tel No: 0 (362) 313 0055-2507





T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Ek-1

| FİYAT TEKLİF CETVELİ | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|-------|--------|---------------------------|---------------|
| S. No | İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması | Birim | Miktar | Teklif Edilen Birim Fiyat | Toplam Tutarı |
| 1 | TC-OMY Tescilli Hava Aracı Sigorta Hizmeti Alımı | Adet | 1 | | |
| 2 | TC-OMA Tescilli Hava Aracı Sigorta Hizmeti Alımı | Adet | 1 | | |
| TOPLAM TUTAR (KDV Hariç) | | | | | |

İDARİ ŞARTNAME

1. Teklif mektuplarınızın imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.
2. Kısmi ve alternatif teklifler değerlendirmeye alınacaktır.
3. Alınacak hizmet ile ilgili teknik şartname ektedir.
4. Türk Lirası ve KDV hariç fiyat teklifi verilecektir.

TEKLİF VEREN FİRMA BİLGİLERİ

Firma Adı :

Firma Adresi :

Firma V.K.N. :

Firma Kaşe – İmza :



UÇAK SİGORTASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Ek-2

1- KAPSAM

Bu şartname, Samsun Üniversitesi Rektörlüğü envanterinde bulunan ve Özdemir Bayraktar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Onaylı Eğitim Organizasyonu bünyesinde faaliyet gösteren 2 (iki) adet uçağın (TC-OMY ve TC-OMA Tescilli) sigortasının yapılması, şartnamenin "7.1" maddesinde belirtilen teminat limitleri dâhilinde, Türk Lirası (TL) üzerinden, "7.2" maddesinde belirtilen tarih periyotlarında "Uçak Gövde, Üçüncü Şahıs, Yolcu ve Mürettebat Ferdi Kaza" sigortalanması işini kapsamaktadır.

2- TANIMLAR

2.1. İdare: Samsun Üniversitesi Rektörlüğünü ifade eder.

2.2. Uçak: Taşıma kuvvetini ağırlıklı olarak uçuş şartlarında sabit kalan yüzeylerin (kanatların) aerodinamik etkisinden elde eden havadan ağır motorlu hava aracıdır.

2.3. Uçuş: Uçağın pilot tarafından dâhili ve harici kontrolleri yapıp hava trafik kontrol kulesinden izin alınması ile başlar ve yere temas edip park yerine gelerek motor/motorların durdurulması ile sona erer. Bir uçağın havada veya yerde, hareket halinde veya hareketsiz olması fark etmeksizin, bir uçuşun doğrudan amaçlarına yönelik olarak faaliyete geçilmesi, uçağın uçuşta olması şeklinde kabul edilir.

2.4. Taksi Süreci: Uçağın motor ya da motorları çalışırken yerde yaptıkları hareketlerdir.

2.5. Hangar: Uçağın dış atmosferik olaylardan korunması ve gerekli emniyet tedbirleri alınarak bakımlarının yapılması maksadıyla inşa edilmiş binadır.

2.6. Pilot: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının 2920 sayılı Sivil Havacılık Kanunu ve ilgili Uçak Pilotu Lisans Yönetmeliğinde (SHY-1) tanımı yapılan uçuş personelidir.

2.7. Öğretmen Pilot: Uçak Pilot Lisans Yönetmeliği (SHY-1) Standartlarına göre, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı SHGM tarafından yetkilendirilmiş, ICAO ve JAR-FCL standartlarına göre düzenlenmiş, CPL (A) veya ATPL (A) lisansına sahip öğretmen pilotlardır.

2.8. Eğitimdeki Öğrenci Pilot: İdarenin yazılı emri ve/veya uçuş programında belirtilen uçuş eğitimi amacıyla uçan kişileri kapsar. Öğrencinin yalnız uçuş yapabilmesi için SHY-1'de tanımlanan eğitimleri ile asgari 13 saat uçuşları gerekmektedir. PIC (Sorumlu Pilot) uçuşları için öğrenci pilotun PPL (A) lisansı sahibi olup ilgili uçakta uçuş tecrübesi yoksa öğretmen pilot eşliğinde intibak eğitimi alması şartıyla yalnız uçuş yapabilir.

2.9. Coğrafi Saha: Coğrafi saha Türkiye Cumhuriyeti'nin resmi sınırları içerisindeki hava sahasıdır. Ancak bu saha dışında, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden alınacak çıkış vizesi doğrultusunda Sigortacıdan ivedi kaydı ile istenecek zeyilname ile diğer ülkelere ve diğer ülkelerde yapılan uçuşlar da coğrafi saha içinde sayılacaktır.

2.10. Muhafaza ve Park: Samsun Üniversitesi Havaalanındaki ya da diğer dış meydanların hangarları, park sahası ve uçağın konaklaması gerektiği her yer muhafaza ve park yeridir.

2.11. Azami Kalkış Ağırlığı (AKA): Azami Kalkış Ağırlığı (AKA) uçağın işletme el kitabında ve tip sertifikasında kalkmasına yetki verilen yakıt ve her türlü yükü de ihtiva eden azami ağırlığı ifade eder.

2.12. Özel Çekme Hakkı (Special Drawing Right - SDR): Uluslararası Para Fonu tarafından kullanılan kaydî para birimini ifade eder.

2.13. Yolcu: Yolcu, 2920 Sayılı Sivil Havacılık Kanununun 107'nci maddesine göre düzenlenen yolcu taşıma sözleşmesi kapsamında seyahat etmek amacıyla uçuş ve kabin ekibinden farklı olarak uçakta bulunan veya bu amaçla kontrol (check-in) işlemini yaptırmış olan veya idare tarafından düzenlenen uçuş görev emrinde ismi belirtilen kişidir.

2.14. Üçüncü Şahıs: Uçağın dışında bulunan şahısları ifade eder.

2.15. Sigortacı: Uçağı sigorta yapmaya istekli kişileri/firmaları ifade eder.



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

UÇAK SİGORTASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

2.16. Test Uçuşu: Uçağın her hangi bir ana parçasının değişiminden sonra Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden izin alınarak yapılan kontrollü uçuşlardır.

3- UÇAĞIN KULLANIM AMACI

Samsun Üniversitesi Rektörlüğü envanterinde bulunan bu şartname kapsamındaki uçak eğitim uçuşlarında ve idarenin yazılı görev emri ile verilen uçuş programında belirtilen uçuşlarda kullanılır.

4- UÇAK GÖVDE SİGORTASI

4.1. Uçak gövde sigortasının yaptırılacağı uçağa ilişkin bilgiler ile gövde sigortası kapsamındaki toplam teminat tutarı 7.1’de verilmiştir.

4.2. Uçağın uçuş ve taksi süreci esnasında maruz kalacağı ve kaza olarak tanımlanacak her türlü zarar, ziyan ve hasar sigortacı tarafından tazmin edilecektir.

4.3. Sigortacı uçağın; yangın, infilak ile havalimanında/havaalanlarında bulunan her türlü motorlu ve motorsuz özel araçlar, kuş balon vb. gibi harici bir cisimle çarpışmasından meydana gelebilecek zarar ve hasarları karşılayacaktır.

4.4. Terörist hareketler, anarşi ve sabotaj gibi olaylarda uçağın maruz kalacağı her türlü hasar sigortacı tarafından karşılanacaktır.

4.5. Uçağın herhangi bir sebeple mecburi iniş yapması halinde, hasar olmasa dahi, ilgili uçağın uçarak veya herhangi bir araçla Samsun Üniversitesi Hava Aracı Bakım Merkezine (Balıca Kampüsü 19 Mayıs/SAMSUN) sevki sırasında doğacak tüm masraflar sigortacı tarafından karşılanacaktır.

4.6. Uçağın coğrafi saha içinde yaptığı uçuşlar sigorta kapsamına girecektir. Bu sahalar dışında yurt dışı uçuş gerektiğinde idarenin uçağı için yurt dışına çıkış ve dönüş tarihleri bildirmek suretiyle bu gidiş dönüş tarihlerini kapsayacak zeyilname düzenlenecektir. Ancak can ve mal emniyetinin sağlanabilmesi amacıyla, hava muhalefeti, mücbir sebepler ve acil durumlar dolayısıyla bu alanın dışına çıkılması durumuna vukua gelebilecek ziyan ve hasarlar da sigortacı tarafından karşılanacaktır.

4.7. Uçağın yanması, sele ve doluya maruz kalması, depremden etkilenmesi gibi doğal afet olaylarının verdiği zararlar da sigortalıya ödenecektir.

4.8. Tam hasar olaylarında, sigorta değeri uçağın o andaki cari piyasa değerinden fazla olsa dahi sigorta sözleşmede belirtilen sigorta değerini ödeyecektir.

4.9. Sigortacı, bu şartnamede belirlenen şartlara göre, sigortaladığı uçakla ilgili hasarı gidermek, bakımını yaptırmak ve tamir ettirmek için ortaya çıkacak tüm masrafları ödeyecek veya uçağı aynı özellikleri taşıyan yenisiyle değiştirmeyi kabul edecektir. Sigortacı, uçağın kaybolması halini de “tam hasar” olarak kabul edecektir.

4.10. Bu gövde sigortası uygulamasında uçağın tamir bedelinin sigorta değerinin %80’ini aşması halinde “tam hasar” olarak kabul edilecektir.

5- ÜÇÜNCÜ ŞAHIS MALİ MESULİYET SİGORTASI

5.1. 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 140’inci maddesine dayanılarak hazırlanıp yayınlanmış olan “Türk Hava Sahasında Uçuş Yapan Türk ve Yabancı Sivil Hava Araçlarının Yaptırması Gereken Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası Yönetmeliği”ne göre mürettebat ve yolcular dışında kalan üçüncü şahıslara verilebilecek zararların karşılanması için yapılacaktır.

5.2. Üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortası uçağın veya sivil hava aracında düşen parçaların, üçüncü şahısların ölümüne, yaralanmasına veya mal veya eşyalarının zarar görmesine sebebiyet vermesi hallerini teminat altına alacaktır.



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

UÇAK SİGORTASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

5.3. “Türk Hava Sahasında Uçuş Yapan Türk ve Yabancı Sivil Hava Araçlarının Yaptırması Gereken Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası Yönetmeliği”nin 4’üncü, 6’ncı ve 8’inci maddelerinde belirtilen zararlar üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortası kapsamında teminat altına alınacaktır.

5.4. Hava aracı için üçüncü şahıs mali mesuliyet teminatı 7.1’de belirtilmiştir.

6- UÇAK MÜRETTİBATI FERDİ KAZA SİGORTASI

6.1. Bu sigorta çerçevesinde uçuş görevleri kapsamındaki; pilot eğitimindeki öğretmen pilot, pilot adayı olan eğitimdeki öğrenci pilot, hava aracı bakım teknisyeni ve uçuş teknisyenlerinin uçuş sırasında ölmeleri ve yaralanmaları halinde doğacak zararları teminat altına alınacaktır.

6.2. Bu sigorta kapsamında Şartnamenin “6.1” maddesinde açıklanan kişilerin uçağa inişi ya da binışı ile uçak içinde buldukları süre içinde meydana gelen bir kaza sonucunda ölmeleri, yaralanmaları veya herhangi bir bedensel zarara uğramaları durumunda ya da sözü edilen süreçte uçağın kendisinin ya da uçaktan düşen veya kopan parçaların sebep olması durumunda ortaya çıkan zarar bu sigorta kapsamında teminat altına alınacaktır.

6.3. Bu sigorta kapsamında Şartnamenin “6.1” maddesinde açıklanan kişilerin uçağa binışı ya da uçaktan inişi sırasında ya da uçak içinde buldukları süre içinde savaş, terör, uçak kaçırma, sabotaj, kanun dışı müsadere ve halk hareketleri sonucunda ölmeleri, yaralanmaları veya herhangi bir bedensel zarara uğramaları durumunda görecekleri zararlar da bu sigorta kapsamında teminat altına alınacaktır.

7- TOPLAM TEMİNAT TUTARLARI VE DİĞER BİLGİLER

7.1. Bu teknik şartname kapsamındaki teminat tutarları aşağıdaki tabloda özet olarak verilmiştir.

| TC-OMY (CESSNA 172R SN: 17281392 İMAL YILI: 2007) | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Teminatlar | Teminat Tutarı (TL) | Teminat Tutarı (SDR) |
| Uçak Gövde Toplam Teminat Tutarı | 4.742.235,85 TL | - |
| Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Toplam Teminat Tutarı | - | 600.000 SDR |
| Yolcu Mali Mesuliyet Toplam Teminat Tutarı | - | 128.821 SDR |
| Uçak Mürettebatı Ferdi Kaza Toplam Teminat Tutarı | 250.000,00 TL | - |

| TC-OMA (EVEKTÖR SPORTSTAR RTC SN: 20121505 İMAL YILI: 2012) | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Teminatlar | Teminat Tutarı (TL) | Teminat Tutarı (SDR) |
| Uçak Gövde Toplam Teminat Tutarı | 1.505.775,30 TL | - |
| Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Toplam Teminat Tutarı | - | 300.000 SDR |



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

UÇAK SİGORTASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

| | | |
|---------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Yolcu Mali Mesuliyet Toplam Teminat Tutarı | - | 128.821 SDR |
| Uçak Mürettebatı Ferdi Kaza Toplam Teminat Tutarı | 250.000,00 TL | - |

7.2. TEKNİK ÖZELLİKLER VE SİGORTA SÜRESİ PERİYODLARI

| Tescil İşareti | Marka/Model | Koltuk Kapasitesi | Azami Kalkış Ağırlığı | Kullanım Amacı | Sigortalı Görülecek Tarih Periyodları |
|----------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|
| TC-OMY | Cessna 172R | 1+3 | 1.110 kg | Eğitim | 10.06.2022 31.12.2022 |
| TC-OMA | Evector Sportstar RTC | 1+1 | 600 kg | Eğitim | 30.06.2022 31.12.2022 |

7.3. UÇUŞ SAATI

TC-OMY tescilli hava aracı Üniversitemiz bünyesinde **01.01.2021-31.12.2021** tarihleri arasında **288 saat 36 dakika** uçuş gerçekleştirmiş olup, 31.12.2021 tarihi itibarıyla **toplam uçuş süresi 5656 saat 48 dakikadır**. İlgili hava aracının son beş yılda kazası bulunmamaktadır.

TC-OMA tescilli hava aracı Üniversitemiz bünyesinde **01.01.2021-31.12.2021** tarihleri arasında **255 saat 42 dakika** uçuş gerçekleştirmiş olup, 31.12.2021 tarihi itibarıyla **toplam uçuş süresi 2001 saat 24 dakikadır**. İlgili hava aracının son beş yılda kazası bulunmamaktadır.

8- ÖZEL HÜKÜMLER

8.1. Yapılan tüm uçuşlarda uçak, resmi açılışı yapılmamış (ruhsatı onaylanmamış) yeni hizmete verilecek meydanlara veya araziye zorunlu iniş (acil iniş) yapabilir. Bu durumlarda oluşacak hasarlar da sigorta kapsamına alınacaktır.

8.2. Hasarın onarımı, Türkiye’de mümkün olmadığı takdirde, sigortacı tarafından yurt dışında onarım yoluna gidilecek olup, onarımı ilgilendiren (hasarlı uçağın gümrük, navlun, harç pulu, personel giderleri, uçağın onarım mahalline gönderilmesiyle ilgili harcamalar vb.) tüm masraflar sigortacı tarafından onarım bedeli ile birlikte ödenecektir.

8.3. Zarar ve hasarlarının tamir, değiştirme ve bakım masrafları ile kullanılan malzeme ve komponent parçaların sigortalıya (alıcı) maliyet fiyatları, direkt işçilik tutarı, endirekt masrafları karşılamak üzere direkt işçilik ile uçağın bulunduğu mahalle götüreceği malzemenin (veya geçici onarım sonrası, kesin onarım mahalline sevkteki tüm masrafları) komponent parçalar ve tamir müddetince yapılacak muhafaza masraflarının tamamı sigortacı tarafından ödenecektir.

8.4. Uçağın herhangi bir sebeple mecburi iniş yapması halinde, hasar meydana gelmemiş olsa dahi uçağın mahfuz bir yere sevkine ilişkin masraflar sigortacı tarafından ödenecektir.

8.5. Satış nedeniyle elden çıkarılan hava taşıtlarının iade primi gün esasına göre yapılacaktır.

8.6. Teminatları SDR cinsinden istenen sigortaların primleri de Türk Lirası olarak ödenecektir.

8.7. Uçak gövde sigortalarında her uçak ve her hadise için %5 muafiyetli teklif verilecektir.



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

UÇAK SİGORTASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

9- İBRANAMELER

9.1. Hasar bedeli İdarenin İbranameyi imzalamasına müteakip sigortacı tarafından sigortalının (alıcının) belirteceği banka hesap numarasına veya veznesine yatırılacaktır.

10- DİĞER HUSUSLAR

10.1. Sigortacı ve İdare sigorta poliçelerinin uluslararası havacılık klozları çerçevesinde düzenleneceğini kabul eder. Şartname ve poliçede Uluslararası sigorta ve havacılık şartlarına aykırı hüküm bulunamaz.

10.2. Teknik şartname, karşılık gelen maddelere göre karşılaştırmalı olarak ayrı ayrı cevap verilmeli veya Teknik Şartnamenin tamamının karşılandığını beyan ederek imza ve kaşeleri ile onaylanmalıdır.

Bu teknik Şartname 10 maddeden oluşmakta olup, teklif verecek istekliler tüm maddeleri kabul etmiş sayılır.

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|  | SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ) | Doküman No | ORT/FRM078 |
| | | Yayın Tarihi | 10.03.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | Ek-3 1/5 |

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlenen kişisel veriler | Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası |
| Veri işleme amacı | İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Veri işleme hukuki sebebi | m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| Veri toplama yöntemi | İlgili kişinin kendisi |
| Veri aktarılan yer | - |
| Veri aktarma amacı | - |

| Hazırlayan | Onaylayan | Yürürlük Onayı |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı) | Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter) | Kalite Koordinatörlüğü |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ) | Doküman No | ORT/FRM078 |
| | | Yayın Tarihi | 10.03.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | 2/5 |

• Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlenen kişisel veriler | Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı |
| Veri işleme amacı | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |
| Veri işleme hukuki sebebi | m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| Veri toplama yöntemi | İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK |
| Veri aktarılan yer | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları |
| Veri aktarma amacı | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi |

| Hazırlayan | Onaylayan | Yürürlük Onayı |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı) | Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter) | Kalite Koordinatörlüğü |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ) | Doküman No | ORT/FRM078 |
| | | Yayın Tarihi | 10.03.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | 3/5 |

- **Ödeme İşlemleri**

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlenen kişisel veriler | Fatura Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No Ödeme Emri Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No Diğer SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname |
| Veri işleme amacı | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| Veri işleme hukuki sebebi | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| Veri toplama yöntemi | İlgili kişi |
| Veri aktarılan yer | Banka |
| Veri aktarma amacı | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi |
| Veri aktarılan yer | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları |
| Veri aktarma amacı | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi |

| Hazırlayan | Onaylayan | Yürürlük Onayı |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı) | Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter) | Kalite Koordinatörlüğü |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ) | Doküman No | ORT/FRM078 |
| | | Yayın Tarihi | 10.03.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | 4/5 |

| | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veri aktarılan yer | BKMYS-MYS |
| Veri aktarma amacı | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi |

- **Mutabakat İşlemleri**

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlenen kişisel veriler | Cari Hesap Ekstresi Borç Bakiyesi Ad - Soyad |
| Veri işleme amacı | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| Veri işleme hukuki sebebi | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| Veri toplama yöntemi | Kurum kaynakları |
| Veri aktarılan yer | - |
| Veri aktarma amacı | - |

| Hazırlayan | Onaylayan | Yürürlük Onayı |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı) | Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter) | Kalite Koordinatörlüğü |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ) | Doküman No | ORT/FRM078 |
| | | Yayın Tarihi | 10.03.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | 5/5 |

- Teminat alma ve iade işlemleri

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlenen kişisel veriler | Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası |
| Veri işleme amacı | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi |
| Veri işleme hukuki sebebi | m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. |
| Veri toplama yöntemi | İlgili kişi |
| Veri aktarılan yer | Banka |
| Veri aktarma amacı | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi |

C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

| Hazırlayan | Onaylayan | Yürürlük Onayı |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı) | Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter) | Kalite Koordinatörlüğü |