



T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü



Sayı : 59760180-930-E.1359
Konu : Teklif Mektubu (Hizmet Aracı Kiralama)

23/09/2020

İLGİLİ FİRMALARA

Üniversitemiz Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Genel Havacılık İşletmesi ile Üniversite işlerinde kullanılmak üzere aşağıda yazılı hizmet aracı kiralaması, 4734 Sayılı Kanunun 22'nci maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü ile satın alınacaktır.

Söz konusu hizmet aracı kiralamasının firmanız tarafından temini mümkün ise ekteki şartnameye göre teklifinizi 25/09/2020 tarihi mesai bitimine kadar Samsun Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü satın alma birimine ulaşmak üzere e-posta veya elden göndermenizi rica ederim.

e-İmzalıdır

Prof.Dr. Selahattin KAYNAK
Rektör Yardımcısı

İDARİ ŞARTNAME

1. Teklif mektuplarınızın imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.
2. Alınacak hizmet ile ilgili teknik şartname ektedir
3. Teklife Türk Lirası (TL) olarak ve KDV hariç fiyat teklifi verilecektir.

TEKLİF VEREN FİRMA BİLGİLERİ

Firma Adı :
Firma Adresi :
Firma V.K.N. : Firma Kaşe – İmza :

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ					
S. No.	İş Kaleminin Adı ve Açıklaması	Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam Fiyatı
1	Hizmet Aracı Kiralaması (Sürücü Dâhil 17 Kişilik Minibüs)	Ay	2,5		
TOPLAM TUTAR (KDV Hariç)					

Ek: Teknik Şartname (5 sayfa)

Evrakı Doğrulamak İçin : https://ebys.samsun.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?V=BE6PL0BY
Evrak Pin Kodu : 87461

İstiklal Mah. Tekel Cad. No:2 Balıca Kampüsü Ondokuzmayıs / SAMSUN
Telefon No:0(362) 313 00 55 Faks No:0(362) 313 02 00
e-Posta:donersermaye@samsun.edu.tr İnternet Adresi:donersermaye.samsun.edu.tr

Bilgi için: Hakan SERÇE
Unvanı: Şef
Tel No: 0 (362) 313 0055-2507





SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

HİZMET ARACI KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1. İŞİN KONUSU VE SÜRESİ

İşin konusu, Samsun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde görev yapan akademik - idari personelin ve Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Genel Havacılık İşletmesi'nin her türlü hizmet işleri (taşıma dâhil) için 1 (Bir) adet **17 (On Yedi) Kişilik (Sürücü Dâhil)** minibüsün, **16.10.2020 - 31.12.2020** tarihleri arasında **2,5 ay** kiralama işidir. Kiralama işi **şoför dâhil yakıt hariç** olacaktır. Yakıt Üniversitemizce karşılanacaktır.

MADDE 2. HİZMETİN YERİNE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENEL ESASLAR

2.1 Araçlar için Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Genel Havacılık İşletmesi bünyesinde bulunan Onaylı Eğitim Organizasyonu faaliyetlerinde kullanılmak üzere uçuş saatleri dikkate **alınarak 7 gün 24 saat** programlama yapılabilecektir. Programlama 1 (Bir) gün önceden araç şoförüne bildirilecek ve araç şoförü tarafından gerekli hizmet aksatılmadan verilecektir.

2.2 Gerekli görüldüğü takdirde **hafta sonları ve resmi tatillerde** araçlar çalıştırılabilecektir.

2.3 Ödeme birer aylık periyotlarda düzenlenecek hakedişe istinaden muayene ve kabul işlemlerinden sonra yapılacaktır.

2.4 Söz konusu hizmete ilişkin fiyat farkı verilmeyecektir.

2.5 Hizmette kullanılacak araç Samsun Üniversitesi'nin şehir içi ve şehir dışı her türlü hizmet işlerinde kullanılacaktır.

2.6 Hizmette ilişkin personel (şoför) gideri, tamir, bakım-onarım, yedek parça, trafik cezası, motorlu taşıtlar vergisi, muayene ücreti, oto lastiği, sigorta, akü vb. tüm giderler ile sözleşmenin uygulanmasına ait vergi, resim, harç, sigorta, ulaşım (KDV Hariç) gibi her türlü giderler yükleniciye aittir.

2.7 Hizmette kullanılacak araçlar mesai saatleri içerisinde ve gerek görüldüğünde mesai dışında İdarenin kullanımında olacaktır.

2.8 Araç kullanım saatleri idare tarafından tespit edilecek, gerekirse idare tarafından yeniden düzenlenebilecektir. Çalışma saatlerinde değişiklik olması durumunda Yüklenici personel yeterliği açısından gerekli önlemleri alacaktır.

2.9 Yükleniciye ait araç ile sürücüleri idare güvenlik personeli veya yetkilileri tarafından gerektiğinde kontrol edilecek, kimlik sorulacak, kontrol sonucu taşıt veya şoförle ilgili tespit edilen olumsuz durum yükleniciye yazılı olarak bildirilecek, gerekli önlemler yüklenici tarafından derhal alınacaktır.

2.10 Yüklenici tarafından tahsis edilen araçlar **B2 veya D2 belgesine** sahip olacaktır. Bunlarla ilgili sorumluluk yükleniciye aittir.

2.11 Araçların sefer esnasında arızalanması veya kazaya karışması, güzergâhta trafiğin tıkanması, trafik polisince veya belediye tarafından yolun trafiğe kapatılması, doğal afetler nedeniyle seferin yapılamaması durumlarında geçerli sebep olarak kabul edilecektir. Yüklenici bu hallerde güzergâhını alternatif yollardan yürütmekle yükümlüdür.



HİZMET ARACI KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

2.12 **Mesai saatleri dışında** idarenin aracın hizmetine ihtiyaç duyması halinde yüklenici tarafından bu hizmet karşılanacaktır. Yüklenici bu hizmet karşılığı ek bir ücret talep etmeyecektir.

MADDE 3. ARACA İLİŞKİN ESASLAR

3.1 Hizmet aracı olarak kullanılacak taşıt, "Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usullerde" belirtilen şartlara sahip olacaktır. Bunlarla ilgili sorumluluk yükleniciye aittir.

3.2 Hizmette kullanılacak araç, klimalı ve **5 (Beş) yaşından** küçük olacaktır.

3.3 Yüklenici hizmet verecek araca ait tescil ve ruhsat belgelerinin ve varsa kira sözleşmelerinin suretlerini idareye verecektir. Söz konusu hizmette idareye bildirilen araçların dışında herhangi bir araçla hizmet yapılmayacaktır. Ancak zorunlu hallerde idareye bildirimde bulunduğu ve idareden onayını aldığı en az aynı özellikleri taşıyan başka araçla hizmet yapabilecektir. Bunların haricindeki hallerde başka araçlarla hizmet yapamayacaklardır.

3.4 Araç; 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğine ve ilgili mevzuata uygun olacaktır. Ayrıca ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır. Bu belgelerin eksikliği gibi durumlarda gelecek tüm sorumluluktan ve cezalardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

3.5 Personeli rahat ve düzenli bir şekilde taşıyabilecek ve her türlü hizmete uygun koltuk, cam, kapı fitilleri yalıtımı kaporta, tavan, taban, gibi ve bunlara benzer iç ve dış dizaynları ile araçların tüm teknik göstergeleri km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs. çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.

3.6 Hizmet aracı toz almayacakları gibi yağışlı havalarda içeriye yağ ve yağmurda geçirmeyeceklerdir. Aracın ısıtma ve soğutma cihazları, mevsimlere göre sürekli çalışır halde olacak, seyahat edeceği mahallin iklim ve yol şartlarına uygun lastikler kullanılacak, kış mevsiminin gerektirdiği bakım ve donanım önlemleri zamanında alınmış olacaktır. Herhangi bir sebepten dolayı araçlarda deformasyona uğrayan veya dış derinliği yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenici tarafından değiştirilecektir.

3.7 Sözleşme süresince görev yapacak araçlar, içi ve dışı sürekli temiz, bakımlı, sıhhi ve hijyenik koşullara ve teknik şartlara uygun olacaktır.

3.8 Hizmette kullanılan araçlar yol takibini izlemek ve oluşabilecek olumsuz durumlarda inceleme yapabilmek amacıyla her araçta araç takip sistemi olacaktır. Bu sistem aracın kalkış varış ve güzergâh bilgilerini rahatlıkla gösterebilecektir. Hizmet süresince sistemin idarece izlenebilmesi amacıyla gerekli olan bilgiler idareye verilecektir. Ayrıca idarece talep edilmesi halinde sisteme ilişkin raporlar 2 gün içerisinde idareye teslim edilecektir.

3.9 Hizmet aracının yakıtı hizmet öncesinde idarenin sözleşme yaptığı istasyonlardan temin edecek ve yolcularla birlikte petrol istasyonlarına girilmeyecektir.

3.10 Araç da yeteri kadar durak ikaz butonu olacak ve ikaz sinyali şoförün rahatlıkla görebileceği bir yere monte edilecektir ayrıca yangın söndürücü, zincir, takoz çekme halatı reflektör, ilk yardım çantası gibi avadanlıklar noksansız bulundurulacaktır.



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

HİZMET ARACI KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

3.11 Araçların zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası ve ferdi kaza koltuk sigortası yapıldığına dair poliçeleri araçta bulundurulacak ve bir suretini idareye teslim edilecektir.

3.12 Araçlar hizmette kullanıldığı sürece, yüklenici tarafından temin edilecek Samsun Üniversitesi levhasını aracın görünür bir yerine asacaklardır.

3.13 Yüklenici tarafından engelli personellerin hizmet aracından rahatlıkla yararlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak ve gerekli donanımlar araçta bulundurulacaktır. Bu hususlarda sürücü engelli personele gerekli yardımı yapacaktır.

3.14 Hizmette kullanılacak araçlar, hizmet başlamadan önce idare tarafından Teknik şartnamede belirtilen teknik özelliklere uygunluk açısından değerlendirilecektir. İdarenin uygunluk raporundan sonra araçlar hizmete başlayacaktır.

3.15 İdarenin kullanımına tahsis edilen araçlar İdarenin bilgisi olmadan kullanılmayacaktır. Araçların İdarenin bilgisi ve onayı dışında yüklenici tarafından kullanılması durumunda kilometre başına 3 TL'lik ödemeyi idareye yapacaktır.

MADDE 4. YÜKLENİCİ PERSONELİNDE (ŞOFÖR) ARANILACAK ŞARTLAR ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1 Hizmet aracını kullanan sürücüler, mevzuatta istenen şartlara sahip olacaktır. Bunlarla ilgili sorumluluk yükleniciye aittir.

4.2 Yüklenici; Sözleşme konusu işte çalıştıracığı araç sürücüsüne ait; Sürücü Belgesi, Cumhuriyet Savcılığından adli sicil kaydı, Sağlık Raporu (ağır işlerde çalışabilir.), Nüfus Cüzdanı Sureti ve İkametgâh İlmühaberi bir dosya halinde hazırlayarak kendinde muhafaza edeceklerdir. Söz konusu belgeler İdare tarafından istenildiği takdirde verilecektir.

4.3 Yüklenici çalıştıracığı şoförü özenle seçmek ve görevde olduğu süre içerisinde temiz ve düzgün kıyafetli olarak çalıştırmak zorundadır. Çalıştırılacak personel (şoför) İdarenin iş yeri disiplin ve kurallarına uyacaktır. Kılık ve kıyafetleri uygun olmayan, hal ve hareketleri idare iş yeri disiplin ve kurları ile bağdaşmayan, örf, adet ve genel ahlak kurallarına aykırı davranışı görülen şoförler idare tarafından Yükleniciye bildirilir. Yüklenici bildirimde bulunulan şoförü derhal görevden uzaklaştır ve yerine çalıştıracığı şoförü İdare'nin bilgisi dâhilinde işe başlatır. Bu maddede sayılan hallere aykırılığı nedeni ile işten uzaklaştırılan şoför bir daha göreve başlatılmaz.

4.4 Araç sürücüsü trafik kurallarına uymak zorundadır. Bu hususta gelecek tüm cezalardan yüklenici sorumlu olacaktır.

4.5 Araç sürücüsü hiç bir şekilde personelle ve aday pilotlarla tartışmayacaktır. Personel veya aday pilotlarla ile sürücü arasında bir anlaşmazlık olması halinde bu durum idareye yazılı olarak bildirilecektir.

4.6 Araç içerisinde sigara içilmesi yasaktır. Bu hususta gelecek tüm cezalardan yüklenici sorumlu olacaktır.

4.7 Araca Üniversite personeli ve aday pilotlar dışında yolcu alınmayacaktır. İdarece gerekli görülmesi halinde şoför tarafından kimlik kontrolü yapılabilecektir.

4.8 Araca ve şoföre ait bilgi kartı aracın görünür yerinde asılı olacaktır.



HİZMET ARACI KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

4.9 Araç sürücüsü hizmetin aksamadan yürümesini sağlamak amacıyla kendilerine ulaşılabilecek bir cep telefonu buldurmak zorundadır. Yüklenici araç sürücüsüne ait iletişim bilgilerini idareye teslim edecek değişiklik olması halinde idareye bildirecektir.

MADDE 5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1 Yüklenici, personeli, İş Kanunu hükümlerine göre, günlük çalışma saatlerine uygun olarak şoför çalıştırılacaktır. Aksine yapılacak uygulamadan doğabilecek her türlü yükümlülük firmaya aittir.

5.2 Yüklenici:

- a) Hizmet işi ile ilgili taahhüdünü yerine getirmek ve başka bir kişi ya da kurumla ilgili herhangi bir iş yapmamakla,
- b) Taşıt içi düzeni sağlamakla,
- c) Hizmetin ifası sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla,
- d) Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,
- e) Gerçek kişi ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili, ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla, yükümlüdürler.

5.3 Yüklenici, İş Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanunu hükümleri ile bu husustaki tüzük ve yönetmeliklere uymaya mecbur olup, bu konudaki yükümlülüklerini mutlak surette yerine getirmek zorundadır. Bu kanunlar ile diğer hukuki mevzuatlara uyulmaması neticesinde doğabilecek her türlü cezai, maddi veya manevi sorumlulukların muhatabı tamamen Yüklenici firmadır. Bu ve benzeri nedenlerle İdareden herhangi bir talepte bulunulamaz.

5.4 Yüklenici adına çalışan personelin, maruz kalacağı iş kazası, mesleki hastalık ve benzer durumlara uğraması hallerinde bunun muhatabı Yüklenici olacaktır. Yüklenici bu hususları önlemek için önceden gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

5.5 İhale konusu iş süresince araç kullanım halinde olup olmadığına bakılmaksızın her ne suretle olursa olsun, işin ifası ve araçların kullanım sırasında meydana gelecek her türlü maddi ve manevi zararlar ve ziyanlardan, üniversite personeli, üçüncü şahıslar, yüklenicinin araçlarının ve şoförlerinin uğradığı maddi ve manevi zarar ve ziyanlardan yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava, şikâyet talep ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu yönde taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde; idarenin uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı miktarlar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafları, vekâlet ücreti ve benzeri her türlü bedeller, idarece ödeme tarihinden itibaren başlamak üzere yasal faiziyle birlikte yükleniciden tahsil edilecektir.

5.6 Hizmet aracı hizmet esnasında arızalandığı takdirde yüklenici tarafından yeni bir araç (Teknik şartnameye uygun) temin edilerek göreve devam edecektir. Günlük hizmetler asla aksatılmayacaktır.



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

HİZMET ARACI KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 6. CEZALAR

Yüklenici teknik şartnamede belirtilen tüm maddelere uyarak taahhütlerini yerine getirmek zorundadır. Teknik şartnamede yer alan hususlar tek tek değerlendirilecek olup, idarece her bir maddeden dolayı oluşacak aksaklıklar tutanakla tespit edilerek yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici süresi içinde söz konusu aksaklıkları gidermediği takdirde her bir aksaklık için günlük sözleşme bedelinin 0,005 (bindebeş) oranında ceza kesilerek, yüklenicinin hak edişinden düşülecektir. Yükleniciye bir hakediş dönemi içerisinde 3, sözleşme dönemi içerisinde toplam 10 cezai işlem uygulanması halinde sözleşmenin feshine ilişkin madde hükümleri uygulanır.