



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü



Sayı : E-57004534-930-101219  
Konu : Teklif Mektubu (Avgas 100LL  
Alımı)

İLGİLİ FİRMALARA

Üniversitemiz Özdemir Bayraktar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Genel Havacılık İşletmesi envanterinde bulunan hava araçlarında kullanılmak üzere ekli listede yazılı akaryakıt, 4734 Sayılı Kanunun 22'nci maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü ile satın alınacaktır.

Söz konusu akaryakıtın firmanız tarafından temini mümkün ise ekteki şartnameye göre teklifinizi 18.10.2024 tarihi mesai bitimine kadar Samsun Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü satın alma birimine veya e-posta (donersermaye@samsun.edu.tr) adresine ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.

Prof. Dr. Ali BİLGİN  
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Fiyat Teklif Cetveli (1 Sayfa)
- 2- Teknik Şartname (2 Sayfa)
- 3- KVKK Aydınlatma Metni (5 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU34VHY6N Pin Kodu :31482

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/samsun-universitesi-ebys>

Adres:İstiklal Mah. Tekel Cad. No:2 Balıca Kampüsü Ondokuzmayıs / SAMSUN

Telefon:0(362) 313 00 55

e-Posta:donersermaye@samsun.edu.tr Web:donersermaye.samsun.edu.tr

Kep Adresi:samsununiversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hakan SERÇE

Unvanı: Şef

Tel No: 0 (362) 313 0055-2507





FİYAT TEKLİF CETVELİ					
S. No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birim	Miktar	Teklif Edilen Birim Fiyat	Toplam Tutarı
1	Avgas 100LL Alımı	Litre	9.500		
<b>TOPLAM TUTAR (KDV Hariç)</b>					

### İDARİ ŞARTNAME

1. Teklif mektuplarının imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.
2. Alınacak yakıt ile ilgili teknik şartname ektedir.
3. Türk Lirası (TL) ve KDV hariç fiyat teklifi verilecektir.

### TEKLİF VEREN FİRMA BİLGİLERİ

Firma Adı :

Firma Adresi :

Firma V.K.N. :

Firma Kaşe – İmza:



## AVGAS 100LL ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

### A. GENEL HUSUSLAR

1. Alım Konusu Malın Türü ve Miktarı: Avgas 100LL (Havacılık Benzini): **9.500** Litre (Nakliye Dâhil) (Tek seferde **9.500** Litre olmak üzere 2024 yılı içerisinde)
2. Satın alınacak olan Avgas 100LL (Havacılık Benzini), 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve ikincil mevzuatında belirlenen teknik düzenlemeler ve standartlara uygun olacaktır.
3. İdare, ücreti Yükleniciye ait olmak üzere, alım konusu yakıtın yürürlükteki teknik düzenlemeler ve standartlara uygun olup olmadığının tespiti için numune analizi yaptırmaya yetkilidir. Numune analizi neticesinde, yürürlükteki teknik düzenlemeler ve standartlara uygun olmadığı tespit edilen yakıtın bedeli Yükleniciye ödenmeyecektir. Uygun olmadığı tespit edilen ürün nedeniyle oluşabilecek arızalardan Yüklenici sorumlu olacaktır. Bu nedenle idarenin uğrayacağı tüm zararlar Yükleniciden tazmin edilecektir.
4. Yüklenici, söz konusu yakıtın (Avgas 100LL Havacılık Benzini) teminini aksattığı takdirde, Üniversitemizce ihtiyaç duyulan yakıtın alımı başka bir yerden temin edilebilecektir. Bu nedenle oluşabilecek fiyat farkı, Yükleniciden tahsil edilecektir.
5. Alım konusu yakıt (Avgas 100LL Havacılık Benzini) mevzuat gereği kullanımdan kaldırılıp, yerine yeni bir ürünün tespit edilmesi durumunda, yeni ürün sözleşme bedelini aşmayacak şekilde sözleşme kapsamında Yükleniciden temin edilebilecektir.

### B. AVGAS 100LL (HAVACILIK BENZİNİ) YAKITINA İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İhale konusu Avgas 100LL (Havacılık Benzini); Yüklenici tarafından tankerler ile dolun tesislerinden alınarak Üniversitemize bağlı Özdemir Bayraktar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Genel Havacılık İşletmesi Balıca Kampüsünde bulunan (Adres: İstiklal Mah. Tekel Cad. No:2 19 Mayıs/SAMSUN) yakıt depolama istasyonuna tek seferde teslim edilecektir. Bu işlemler, İdarenin gerekli görmesi halinde İdarece görevlendirilecek personeller nezaretinde yürütülebilecektir.
2. Yüklenici, ihtiyaç duyulan Avgas 100LL (Havacılık Benzini) yakıtını, İdarenin yazılı talebini izleyen **7 (yedi) iş günü** içinde teslim edecektir.
3. Yüklenici, söz konusu yakıtın sevkiyatı için görevlendirdiği tankere ait bilgileri sevkiyat öncesinde İdareye bildirecektir.
4. Dolun tesislerinde tankerlerin dolun işi tamamlandıktan sonra tankerler mühürlendirilerek, Yüklenici tarafından Üniversitemizin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne kantar fişi, sevki irsaliyesi ile birlikte teslim edilecektir.
5. Tankerlerde bulunan Avgas 100LL'nin (Havacılık Benzini) Üniversitemizin Özdemir Bayraktar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Genel Havacılık İşletmesine ait yakıt depo istasyonuna boşaltımı, ilgili birimler tarafından görevlendirilen personel/personeller nezaretinde yapılacaktır. Tankerlerin mührü, görevli personel/personeller huzurunda açıldıktan sonra boşaltım işlemi gerçekleştirilecektir.
6. Üniversitemiz Özdemir Bayraktar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Genel Havacılık İşletmesi yakıt deposuna boşaltılan yakıt miktarını tespit etmek amacıyla sevkiyatta kullanılacak tankerlerde sayaç tesisatı bulunacaktır.



## AVGAS 100LL ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

7. Teslim alınan Avgas 100LL'nin (Havacılık Benzini) muayene ve kabul işlemleri ilgili birim tarafından kurulacak muayene ve kabul komisyonu tarafından yürütülecektir.
8. İdare tarafından yazılı bildirim ile Avgas 100LL (Havacılık Benzini) siparişi verilmesi ile siparişe konu miktarda Avgas 100LL'nin (Havacılık Benzini) Yüklenici tarafından idareye teslim edilmesine kadar olan sürede oluşabilecek her türlü kaza, hırsızlık, yangın vb. durumlar ile taşınacak yakıtın evsafının korunmasından ve sigortalanmasından yüklenici sorumlu olacaktır.
9. İdareye ait hava araçlarında, alınan akaryakıttan dolayı meydana gelebilecek arızalardan Yüklenici sorumlu olacak ve arıza bedeli Yükleniciden tahsil edilecektir.
10. Yüklenici tarafından yakıt faturasının idareye teslim edilmesini takiben muayene ve kabul işlemleri yapıp, ödeme Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından 20 (yirmi) iş günü içinde yapılacaktır.

### C. AVGAS 100LL (HAVACILIK BENZİNİ) YAKITINA AİT TEKNİK ÖZELLİKLER

DENEY	DENEY YÖNTEMİ	REFERANS SINIR DEĞERLERİ
Yoğunluk 15°C, kg/m <sup>3</sup>	ASTM D 4052	Rapor edilir.
Kurşun, g/L	TS EN 237	Min. 0,28 – Max. 0,56
Renk	TS 2991	
İlk kaynama noktası, °C	TS EN ISO 3405	Rapor edilir.
%10 (v/v) nin damıtıldığı sıcaklık °C	TS EN ISO 3405	Max. 75,0
%40 (v/v) nin damıtıldığı sıcaklık °C	TS EN ISO 3405	Min. 75,0
%50 (v/v) nin damıtıldığı sıcaklık °C	TS EN ISO 3405	Max. 105,0
%90 (v/v) nin damıtıldığı sıcaklık °C	TS EN ISO 3405	Max. 135,0
Kaynama noktası sonu , °C	TS EN ISO 3405	Max. 170,0
%10 (v/v) + %50 (v/v) nin Damıtıldığı °C	TS EN ISO 3405	Min. 135,0
Geri kazanılan hacim, %	TS EN ISO 3405	Min. 97,0
Distilasyon kalıntısı, %	TS EN ISO 3405	Max. 1,5
Distilasyon kaybı, %	TS EN ISO 3405	Max. 1,5
Buhar basıncı, kPa	TS EN ISO 13016-1	Min. 38,0 - Max. 49,0
Kükürt, mg/kg	ASTM D 5453	Max. 500

	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	Ek-3 1/5

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

### A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

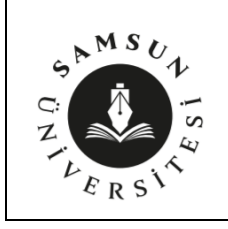
Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

### B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası
<b>Veri işleme amacı</b>	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişinin kendisi
<b>Veri aktarılan yer</b>	-
<b>Veri aktarma amacı</b>	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK**  
**AYDINLATMA METNİ**  
**(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)**

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/5

• Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

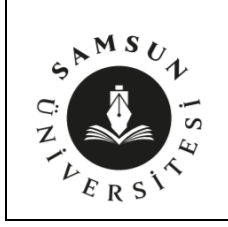
Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3/5

• **Ödeme İşlemleri**

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	<b>Fatura</b> Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No  <b>Ödeme Emri</b> Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No  <b>Diğer</b> SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Banka
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/5

Veri aktarılan yer	BKMYS-MYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

### • Mutabakat İşlemleri

İşlenen kişisel veriler	<b>Cari Hesap Ekstresi</b> Borç Bakiyesi Ad - Soyad
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5/5

• Teminat alma ve iade işlemleri

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Banka
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi

**C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız**

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği**

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü