
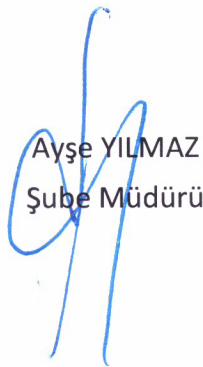




A4 KAĞIDI ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Nakliye, kargo vb. tüm giderler yüklenici firmaya ait olacaktır.
2. Yüklenici firma, sipariş tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde söz konusu malzemeleri Samsun Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü – İstiklal Mahallesi Tekel Caddesi No: 2 19 Mayıs/SAMSUN adresine teslim edecektir.
3. Ebatları 210x297mm olmalıdır. Boyut toleransı ende ve boyda +0,5mm olacaktır.
4. Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan; 50 paket 80 gram, 5 paket 160 gram, 5 paket 200 gram ağırlığında olmalıdır.
5. Mürekkebi dağıtmamalıdır.
6. Çift yüz baskılara uygun olmalıdır.
7. Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle fark edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır.
8. Kağıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır.
9. Fotokopi kağıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır. Fotokopi kağıtları ve ambalajlarında görünüş ve kullanılabilirliğini etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır.
10. Fotokopi kağıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.
11. Siparişe takiben teslimat sonrası, kullanım esnasında yukarıdaki şartlara uymayan/uygun olmayan kağıtlar tutanakla tespit edilerek yüklenici firmaca herhangi bir ücret talep edilmeden değiştirilecektir.


Kadir CENG
İşletme Müdürü


Ayşe YILMAZ
Şube Müdürü


Hakan SERÇE
Şef