



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sayı : E-57004534-930-49279  
Konu : Teklif Mektubu (Döner Potansiyometre Alımı)

İLGİLİ FİRMALARA

Üniversitemiz Özdemir Bayraktar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Genel Havacılık İşletmesi bünyesinde kullanılmak üzere ekli listede belirtilen malzeme, 4734 Sayılı Kanunun 22'nci maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü ile satın alınacaktır.

Söz konusu malzemenin firmanız tarafından temini mümkün ise ekteki şartnameye göre teklifinizi 17.02.2023 tarihi mesai bitimine kadar Samsun Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü satın alma birimine veya e-posta adresine ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.

Prof. Dr. Ali BİLGİN  
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Fiyat Teklif Cetveli (1 Sayfa)
- 2- Teknik Şartname (1 Sayfa)
- 3- KVKK Aydınlatma Metni (5 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSER99K9K Pin Kodu :41602

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/samsun-universitesi-ebys>

Adres:İstiklal Mah. Tekel Cad. No:2 Balıca Kampüsü Ondokuzmayıs / SAMSUN

Telefon:0(362) 313 00 55

e-Posta:donersermaye@samsun.edu.tr Web:donersermaye.samsun.edu.tr

Kep Adresi:samsununiversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hakan SERÇE

Unvanı: Şef

Tel No: 0 (362) 313 0055-2507





T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Ek-1

FİYAT TEKLİF CETVELİ						
S.No	Parça Numarası	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Toplam Tutarı
1	533B1103JL	Döner Potansiyometre	Adet	3		
<b>TOPLAM TUTAR (KDV Hariç)</b>						

#### İDARİ ŞARTNAME

1. Teklif mektuplarınızın imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.
2. Malzeme alımı, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren üzerinde bırakılacaktır.
3. Kargo ücreti yükleniciye aittir.
4. Türk Lirası ve KDV hariç fiyat teklifi verilecektir.
5. Malzeme alımı ile ilgili teknik şartname ektedir.

#### TEKLİF VEREN FİRMA BİLGİLERİ

Firma Adı :

Firma Adresi :

Firma V.K.N. :

Firma Kaşe – İmza:



## **DÖNER POTANSİYOMETRE ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. Üniversitemiz tarafından kullanılmakta olan FNPT-0004 çağrı kodlu single engine ve multi engine cihazlara uyumlu olacaktır.
2. Yeni, kutularında ve ambalajı açılmamış olmalıdır.
3. Ürünlerde çıkan sorunlar için her türlü gider yüklenici firmaya ait olacaktır.
4. Son kullanma tarihi teslim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl olmalıdır.
5. CE standartlarına uygun olmalıdır.
6. Ürünlerin cihaza uymaması veya arızalı olması halinde yüklenici firma 15 (on beş) gün içerisinde değişimini karşılıksız olarak yapacaktır. Değişim yapılmaması halinde ücret iade edilecektir.
7. Nakliye esnasında kırılan veya arızalı çıkan ürün yenisi ile en fazla 15 (on beş) gün içerisinde değiştirilecektir.

	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	Ek-3 1/5

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

### A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

### B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası
<b>Veri işleme amacı</b>	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişinin kendisi
<b>Veri aktarılan yer</b>	-
<b>Veri aktarma amacı</b>	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

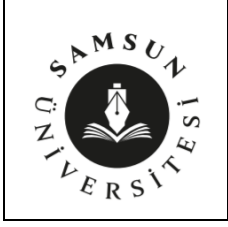
## TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/5

### • Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3/5

### • Ödeme İşlemleri

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	<b>Fatura</b> Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No  <b>Ödeme Emri</b> Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No  <b>Diğer</b> SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Banka
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	4/5

Veri aktarılan yer	BKMYS-MYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

• Mutabakat İşlemleri

İşlenen kişisel veriler	<b>Cari Hesap Ekstresi</b> Borç Bakiyesi Ad - Soyad
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5/5

• Teminat alma ve iade işlemleri

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Banka
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi

**C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız**

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği**

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü