



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sayı : E-57004534-930-40626  
Konu : Teklif Mektubu (Yedek Parça Alımı)

İLGİLİ FİRMALARA

Üniversitemiz Özdemir Bayraktar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Genel Havacılık İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren hava araçlarının bakım işlemlerinde kullanılmak üzere ekli listede belirtilen yedek parçalar, 4734 Sayılı Kanunun 22'nci maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü ile satın alınacaktır.

Söz konusu yedek parçaların firmanız tarafından temini mümkün ise ekteki şartnameye göre teklifinizi 01.11.2022 tarihi mesai bitimine kadar Samsun Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü satın alma birimine veya e-posta adresine ulaşacak şekilde göndermenizi rica ederim.

Prof.Dr. Selahattin KAYNAK  
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Fiyat Teklif Cetveli (1 Sayfa)
- 2- Teknik Şartname (1 Sayfa)
- 3- KVKK Aydınlatma Metni (5 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSVFM575 Pin Kodu :96591

Belge Takip Adresi : [https://ebys.samsun.edu.tr/enVision/Validate\\_Doc.aspx?eD=BSVFM575&eS=40626](https://ebys.samsun.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?eD=BSVFM575&eS=40626)

Adres:İstiklal Mah. Tekel Cad. No:2 Balıca Kampüsü Ondokuzmayıs / SAMSUN

Telefon:0(362) 313 00 55

e-Posta:donersermaye@samsun.edu.tr Web:donersermaye.samsun.edu.tr

Kep Adresi:samsununiversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hakan SERÇE

Unvanı: Şef

Tel No: 0 (362) 313 0055-2507





T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Ek-1

FİYAT TEKLİF CETVELİ							
S.No	Motor/Uçak Modeli	Parça Numarası	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Toplam Tutarı
1	Evektor	E0 06-00 01	Engine Mount	Adet	1		
2	Evektor	S6 71-00 21	Bolt	Adet	4		
3	Evektor	S6 71-01 21	Washer	Adet	4		
4	Evektor	E0 01-58 21	Washer	Adet	4		
5	Evektor	766132	Washer	Adet	4		
6	Evektor	768149	Silentblock	Adet	8		
7	Evektor	766134	Silentblock Spacing Tube	Adet	4		
8	Evektor	766129	Silentblock Retainer	Adet	6		
9	Evektor	E6 02-20 21	Bolt	Adet	3		
10	Evektor	SG6 04-03 21	Plug	Adet	4		
11	Evektor	037209 (DIN 7980)	Washer 10.2	Adet	6		
12	Evektor	170-000-000	Propeller	Adet	1		
13	Evektor	74508	Hose Clamp Cobra 12.0/8 W4	Adet	50		
14	Evektor	74506	Hose Clamp Cobra 11.0/7 W4	Adet	20		
15	Evektor	74503	Hose Clamp Cobra 10.0/7 W4	Adet	10		
16	Evektor	74500	Hose Clamp Cobra 9.0/7 W4	Adet	10		
<b>TOPLAM TUTAR (KDV Hariç)</b>							

### İDARİ ŞARTNAME

1. Teklif mektuplarınızın imzalanması ve kaşelenmesi zorunludur.
2. Malzeme alımı, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren üzerinde bırakılacaktır.
3. Kısmi ve alternatif teklifler değerlendirmeye alınacaktır.
4. Kargo ücreti yükleniciye aittir.
5. Türk Lirası ve KDV hariç fiyat teklifi verilecektir.
6. Yedek parça alımı ile ilgili teknik şartname ektedir.

### TEKLİF VEREN FİRMA BİLGİLERİ

Firma Adı :

Firma Adresi :

Firma V.K.N. :

Firma Kaşe – İmza :



## YEDEK PARÇA ALIM İ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Teklif edilen malzemeler yeni ve SHT M, IR M.A.501 komponentlerin kullanımına uygun olmalıdır.
2. Malzemeler SHGM kuralları gereği FORM 1 (SHY FORM 1, EASA FORM 1, FAA FORM 8130-3 vb.) belgesi veya analiz raporu olması gerekmektedir.
3. Teklif edilen raf ömürlü malzemelerin, raf ömürlerini doldurmasına en az 3/4'ü kadar kalmalıdır.
4. Söz konusu malzemeler en az 2 (iki) yıl süreyle üretime ve taşıma kaynaklı hatalara karşı garanti kapsamında olmalıdır.
5. Teklif edilen kimyasal malzemelerle birlikte mutlaka en son yayınlanan MSDS, kullanım ömür bilgileri (shelf life), Analiz Sertifikaları veya C.O.C (certificate of conformity) uygunluk sertifikası belgeleri temin edilmesi gerekmektedir.
6. Teklif edilen kalibreli malzemeler var ise TÜRKAK onaylı bir kalibrasyon laboratuvarına kalibre ettirilip raporları ile teslim edilecektir.
7. Siparişı müteakip **en geç 45 gün içerisinde** malzemeler Özdemir Bayraktar Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Genel Havacılık İşletmesine (Balıca Kampüsü) teslim edilecektir. Malzemenin zamanında teslim edilmemesi veya gerekli şartlara uygun olmaması nedeniyle siparişin iptal edilmesi halinde idareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz. Malzemelerin teslimi için her türlü taşıma, kargo, vergi, harç vb. ücretleri yükleniciye ait olacaktır.
8. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.
9. Ödeme, malzemenin idareye teslimine müteakip faturaya ilişkin muayene ve kabul işlemleri ile diğer gereken işlemler tamamlandıktan sonra ödenek durumuna göre Döner Sermaye Saymanlığınca yapılacaktır. Peşin ödeme yapılması, gecikme cezası ödenmesi söz konusu değildir. Teslim edilen malzemeler şartnameye veya standartlara uygun olmaması durumunda ödeme yapılmayacaktır.
10. Teklif mektubunda teklif edilen fiyatın; **Türk Lirası (TL)** cinsinden silinti ve kazıntı yapılmadan yazılması gerekmektedir.
11. **KDV hariç** fiyat teklif edilecektir.
12. Teklif ile ilgili olarak yapılacak her türlü yazışmalarda faks ve elektronik ortamda yapılan tebligatlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 65. maddesi gereğince tebliğ yerine geçerlidir. Ayrıca posta ile bildirim yapılmayacaktır.

	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	Ek-3 1/5

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle kurulan hukuki ve sözleşmesel ilişkimizden kaynaklı gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında sizleri kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

### A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

### B. Kişisel Verilerinizin İşlenme Detayları

- İletişim süreçlerinin yürütülmesi

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Ad - Soyad Şirket Bilgileri E-Posta Adresi Telefon Numarası
<b>Veri işleme amacı</b>	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişinin kendisi
<b>Veri aktarılan yer</b>	-
<b>Veri aktarma amacı</b>	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/5

### • Doğrudan Temin (Şartname ve Sözleşme) Süreçleri

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Temel kimlik ve ticari bilgiler İletişim adresi Banka hesap numarası Vergi borcu yoktur yazısı
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülme m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi, aleni bilgilerden veya KİK
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3/5

• **Ödeme İşlemleri**

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	<b>Fatura</b> Ad - Soyad Kimlik No Telefon Numarası E-posta Hesap No / IBAN No  <b>Ödeme Emri</b> Ad - Soyad Kimlik No Hesap No / IBAN No  <b>Diğer</b> SGK borcu yoktur yazısı Vergi borcu yoktur yazısı İmza sirküleri Gerekliyse vekaletname
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Banka
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ (DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)

Doküman No	ORT/FRM078
Yayın Tarihi	10.03.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/5

Veri aktarılan yer	BKMYS-MYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

### • Mutabakat İşlemleri

İşlenen kişisel veriler	<b>Cari Hesap Ekstresi</b> Borç Bakiyesi Ad - Soyad
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü

	<b>SAMSUN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TEDARİKÇİ YETKİLİLERİNE YÖNELİK</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b> <b>(DOĞRUDAN TEMİN SÜREÇLERİ)</b>	Doküman No	ORT/FRM078
		Yayın Tarihi	10.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5/5

• Teminat alma ve iade işlemleri

<b>İşlenen kişisel veriler</b>	Dilekçe Adı Soyadı İmza Telefon Numarası Adres IBAN Numarası
<b>Veri işleme amacı</b>	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
<b>Veri işleme hukuki sebebi</b>	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
<b>Veri toplama yöntemi</b>	İlgili kişi
<b>Veri aktarılan yer</b>	Banka
<b>Veri aktarma amacı</b>	İş faaliyetlerinin yürütülmesi / Denetimi

**C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız**

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

**Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği**

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANIK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Kalite Koordinatörlüğü